



USTAVNI SUD CRNE GORE

OBRAZAC 1

Broj: „SU“ 992/17

Podgorica, 14. decembar 2017. godine

Na osnovu odredaba člana 30. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ), člana 5. stav 4. Pravilnika o postupku nabavke male vrijednosti u Ustavnom sudu Crne Gore (Su br. 798/17 od 31. oktobra 2017.g.), shodno Pravilniku o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list Crne Gore“, broj 49/17 ), Naručilac **Ustavni sud Crne Gore** dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI  
KANCELARIJSKOG MATERIJALA I TONERA**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Ustavni sud Crne Gore</b>	Lice za davanje informacija: <b>Rajko Raičković</b>
Adresa: <b>Ul. Njegoševa br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81000</b>
Sjedište: <b>Podgorica</b>	PIB: <b>02011735</b>
Telefon: <b>020/665-426; 069-326-994</b>	Faks: <b>020/665-410</b>
E-mail adresa: <b>rajko.raickovic@ustavnisud.me</b>	Internet stranica (web): <b>www.ustavnisud.me</b>

**II Predmet nabavke:** robe**III Opis predmeta nabavke:**

Nabavka kancelariskog materijala i tonera za potrebe zaposlenih Ustavnom sudu Crne Gore, na godišnjem nivou, u skladu sa tačkom V Tehničke karakteristike ili specifikacije.

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om iznosi **11.500,00 €**.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
1	Papir za štampanje i fotokopiranje A4, 1/500	papir, format A4, 80 gr., 1 ris = 500 lista	ris.	300
2	Karo papir A3, 1/200	format A3, 1 ris = 200 lista	ris.	30
3	Fleš memorija USB	minimum 32 GB	komad	100
4	Hemijska olovka crna	debljina linije 0,5 mm	komad	280
5	Hemijska olovka plava	debljina linije 0,5 mm	komad	200
6	Hemijska olovka crvena	debljina linije 0,5 mm	komad	150
7	Hemijska olovka zelena	debljina linije 0,5 mm	komad	100
8	Standardna grafitna olovka sa gumicom	tvrdoca mine HB, sa gumicom	komad	120
9	Oštraljka za olovke	matelno kućište	komad	5
10	Gumica za brisanje	meka	komad	60
11	Blok za zabilješke A5	format A5, sa metalnom spiralom, minimum 60 listova, na kockice	komad	100
12	Sveska abecednik A4	format A4, minimum 100 listova, tvrdih korica	komad	30
13	Fascikla kartonska bijela	A4 hromkarton bijela	komad	270
14	Fascikla u boji sa vrpcom (lastikom)	A4 plastificirana fascikla u boji sa vrpcom (lastikom)	komad	320
15	Fascikla PVC bušena za registratore, 1/50	PVC fascikla, 90 microns 1 pakovanje = 50 komada	pakovanje	65
16	Registrator za dokumentaciju sa kutijom A4 N sa mehanizmom	Normal R 80	komad	50
17	Heft mašina 24/6	heftalica 24/6 (klijesta metalna)	komad	30



R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
18	Punjenje (klemence) za heft mašinu 24/6 mm, 1/1000	1 pakovanje = 1000 komada	pakovanje	220
19	Heft mašina 23/10	hefta 100 strana	komad	2
20	Punjenje (klemence) za heft mašinu, 23/10 mm, 1/1000	1 pakovanje = 1000 komada	pakovanje	50
21	Nož za otvaranje koverti	metalni, dužina minimum 20 cm	komad	3
22	Makaze srednje	dužina minimum 21 cm	komad	25
23	Bjelilo (korektor)	20 ml tečni	komad	100
24	Selotejp prozirni	dimenzija 15x33 mm	komad	150
25	Stalak za selotejp (dispanzer) 15x33	stalak za selotejp dimenzija 15x33 mm	komad	2
26	Samoljepljivi blokovi u boji (stikeri)	post-it, dimenzija 75x75 mm, 1 blok = 100 listova	blok	340
27	Samoljepljivi blokovi u boji (stikeri)	za označavanje stranica 4x20x50	pakovanje	100
28	Samoljepljivi blokovi u boji (stikeri)	post it, dimenzija 125x75 mm, 1 blok = 100 listova	blok	280
29	Spajalice 26 mm, 1/100	1 kutija = 100 komada	kutija	180
30	Spajalice 30 mm, 1/100	1 kutija = 100 komada	kutija	145
31	Rasheftivač	rasheftivač mali, metalno kućište sa kočnicom	komad	7
32	Jemstvenik kanap	dužina 100 m	komad	15
33	Čaša za olovke	žičana (mrežasta) čaša	komad	5
34	Čaša za spajalice	sa magnetom	komad	2
35	Tekst markeri u boji 4/1	4 markera različitih boja u jednom pakovanju	pakovanje	100
36	CD-R	700 MB	komad	200
37	CD-RW	700 MB	komad	200
38	DVD-R	4,7 GB	komad	50
39	Koverta american	dimenzije 11x23 cm, samoljepljiva bijela	komad	450
40	Koverta srednja	dimenzija 19x26 cm, samoljepljiva bijela	komad	450
41	Koverta velika	dimenzija 23x33 cm, samoljepljiva bijela	komad	450
42	Koverta torba	dimenzija 300x400 cm, samoljepljiva bijela	komad	300
43	Knjiga primljenih računa	knjiga ulaznih računa, tvrdih korica, minimum 80 listova	komad	1
44	Produžni kabl	dužina 5 m, 6 priključaka + prekidač	komad	3
45	Optički miš za kompjuter	port: USB	komad	15

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
46	Bežični miš za kompjuter	2.4 Ghz	komad	20
47	Baterije za bežični miš	AAA 1,5V	komad	100
48	YU tastatura za kompjuter	YU tastatura multimedijalna (USB/PS2)	komad	15
49	Toner za fotokopirni aparat Canon IR 5065	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 48.000 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	4
50	Toner za štampač HP LaserJet P1006	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 1.500 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	5
51	Toner za štampač HP LaserJet 1018	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 2.000 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	5
52	Toner za štampač HP LaserJet 1020	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 2.000 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	16
53	Toner za štampač HP LaserJet P1102	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 1.600 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	20
54	Toner za štampač HP LaserJet P2035	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 2.300 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	7
55	Toner za štampač CANON LBP 3010	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 1.500 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	6
56	Toner za multifunkcionalni štampač HP LaserJet PRO MFP M127fn	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 1.500 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	15
57	Toner za multifunkcionalni štampač HP LaserJet PRO MFP M130fn	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 1.600 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	5



R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
58	Toner za štampač HP LaserJet PRO M203	Original od proizvođača opreme. Kapacitet 1.600 kopija po standardu ISO/IEC 19752 Boja: Crna	komad	4
59	Baterije veće za bežični miš	AA LR6	komad	28
60	Putni nalozi	A4	komad	100
61	Bušać papira	Za 40 listova	komad	1
62	Štipaljke	51mm	komad	24

Ponuđač je obavezan da ponudu dostavi na paritetu FCO Ustavni sud Crne Gore. Ponuđena roba mora biti nova i nekorištena, i isporučena na adresi naručioca: Ustavni sud Crne Gore, ul. Njegoševa br.2, Podgorica, kancelarija broj 11, II sprat.

Garancije kvaliteta:

Za tonere pod rednim brojem: 49,50,51,52,53,54,55,56,57 i 58 ponuđač je obavezan da u ponudi dostavi autorizaciju proizvođača opreme, odnosno zvaničnog distributera, kojom se potvrđuje originalnost ponuđenih tonera, odnosno da isti odgovaraju za navedeni tip fotokopirnog aparata i štampača iz specifikacije robe.

Ponuđač je obavezan da u roku za dostavljanje ponuda dostavi i uzorak ponuđenih tonera pod rednim brojem: 49,50,51,52,53,54,55,56,57 i 58. Dostavljeni uzorci biće vraćeni izabranom ponuđaču nakon realizacije ugovora, a ostalim ponuđačima odmah nakon donošenja Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Kontrola ponuđenih tonera izvršiće se provjerom uzoraka istih i provjerom isporučenih tonera u odnosu na dostavljeni uzorak.

#### VI Način plaćanja

Virmanski, u roku od 10 (deset) dana od datuma prijema fakture za isporučeni kancelarijski materijal i tonere.

#### VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke robe je 25.12.2017. godine.

#### VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena ukupna cijena = maksimalan broj bodova 100

Ponuđaču koji ponudi najnižu ukupnu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova 100, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najniže ponuđenu ukupnu cijenu prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniže ponuđena ukupna cijena}}{\text{ponuđena ukupna cijena}} \times 100$$

#### IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 11:30 do 13:30 sati, zaključno sa danom 20.12.2017. godine do 13:30 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Ustavni sud Crne Gore, ul. Njegoševa br. 2, 81000 Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Ustavni sud Crne Gore, ul. Njegoševa br. 2, 81000 Podgorica.

elektronskim putem na meil adresu: [rajko.raickovic@ustavnisud.me](mailto:rajko.raickovic@ustavnisud.me).



Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku ili na drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Ponude koje su dostavljene u pisanoj, štampanoj formi moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti na kojoj je na prednjoj strani napisan tekst „PONUDA-NE OTVARAJ”, naziv i broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti kancelarijskog materijala i tonera, a na poleđini koverte treba da bude naznačen naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom Zahtjevom za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti kancelarijskog materijala i tonera. Ponude koje su primljene nakon isteka roka za dostavljanje ponuda neće se razmatrati. Neblagovremeno pristigle ponude na arhivi ili poštanskom fahu Naručioca neotvorene će biti vraćene ponuđačima.

#### **X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

**Obavještenje o ishodu postupka Naručilac će donijeti u roku od tri dana od datuma otvaranja ponuda kao i dostaviti ponuđačima i objaviti na internet stranici Naručioca u roku od tri dana od dana sačinjavanja.**

#### **XI Druge informacije**

**Ovaj Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti kancelarijskog materijala i tonera, istovremeno sa slanjem potencijalnim ponuđačima, biće objavljen i na internet stranici Naručioca. Svaki zainteresovani ponuđač, na osnovu dostavljenog ili objavljenog (na internet stranici Naručioca, u dijelu: Informacije, Javne nabavke) Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti kancelarijskog materijala i tonera može dostaviti ponudu na način i pod uslovima predviđenim Zahtjevom za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti kancelarijskog materijala i tonera.**

**Ponuđač je obavezan da ponudu dostavi na paritetu FCO Ustavni sud Crne Gore. Ponuđena roba mora biti nova i nekorištena, i isporučena na adresi naručioca: Ustavni sud Crne Gore, ul. Njegoševa br.2, Podgorica, kancelarija broj 11, II sprat.**

**Za tonere pod rednim brojem: 49,50,51,52,53,54,55,56,57 i 58 ponuđač je obavezan da u ponudi dostavi autorizaciju proizvođača opreme, odnosno zvaničnog distributera, kojom se potvrđuje originalnost ponuđenih tonera, odnosno da isti odgovaraju za navedeni tip fotokopirnog aparata i štampača iz specifikacije robe.**

**Ponuđač je obavezan da u roku za dostavljanje ponuda dostavi i uzorak ponuđenih tonera pod rednim brojem: 49,50,51,52,53,54,55,56,57 i 58. Dostavljeni uzorci biće vraćeni izabranom ponuđaču nakon realizacije ugovora, a ostalim**

ponuđačima odmah nakon donošenja Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti.

Ponuđač do isteka roka za dostavljanje ponuda može dostaviti samo jednu ponudu. Period važenja ponude ne može da bude kraći od 15 dana od datuma javnog otvaranja ponuda.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om. Ponuđena cijena piše se brojkama i u ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti.

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi dostavi i popunjene i ovjerene:

- Izjavu o nepostojanju sukoba interesa i
- Izjavu o ispunjavanju uslova,

(obraci navedenih izjava nalaze se uz Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti kancelarijskog materijala i tonera).

Ponuđač je u obavezi da ispuni sve uslove tražene u Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti kancelarijskog materijala i tonera. Ukoliko ponuđač u svojoj ponudi ne ispuni sve tražene uslove u Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti kancelarijskog materijala i tonera, Naručilac će takvu ponudu ocijeniti kao neispravnu.

Ponuđač je dužan da, ukoliko njegova ponuda bude izabrana za najpovoljniju ponudu, prije sklapanja Ugovora sa Naručiocem dostavi originale ili ovjerene kopije ponude, dokaza i izjava.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica ponuđača, održaće se dana 20.12.2017. godine u 13:30 sati, u prostorijama Ustavnog suda Crne Gore, na adresi Njegoševa br. 2, Podgorica, kancelarija br. 4 na prvom spratu.

Postupak ocjene, upoređivanja i vrednovanja ponuda obaviće službenik za javne nabavke Naručioca, bez prisustva predstavnika ponuđača, na osnovu uslova definisanih u Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti kancelarijskog materijala i tonera.

Službenik za javne nabavke

Rajko Raičković





Ovlašćeno lice Naručioca

Predsjednik dr Dragoljub Drašković





(ponuđač) \_\_\_\_\_

Broj, \_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Na osnovu odredaba člana 17.stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. stav 7. Pravilnika o postupku nabavke male vrijednosti u Ustavnom sudu Crne Gore (Su br. 798/17 od 31. oktobra 2017.g.) dajem sledeću

### IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da po Zahtjevu za dostavljenje ponuda za nabavke male vrijednosti, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, za nabavku \_\_\_\_\_, nijesam u sukobu interesa sa licima Naručioca navedenim u izjavi o nepostojanju sukoba interesa na strani Naručioca, koja je sastavni dio Zahtjeva, u smislu člana 17. stav 1. Zakona i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17. stav 2. Zakona.

Ova izjava čini sastavni dio dokumentacije postupka nabavke male vrijednosti, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

(ponuđač) \_\_\_\_\_

Broj, \_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

Na osnovu odredbe člana 8. stav 7. Pravilnika o postupku nabavke male vrijednosti u Ustavnom sudu Crne Gore Su br. 798/17 od 31. oktobra 2017.g.) dajem sledeću

### IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo po Zahtjevu za dostavljenje ponuda za nabavke male vrijednosti, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, za nabavku \_\_\_\_\_.

Ova izjava čini sastavni dio dokumentacije postupka nabavke male vrijednosti, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.





USTAVNI SUD CRNE GORE

OBRAZAC C

Broj: „SU“ 990/17-1

Podgorica, 13. decembar 2017. godine

Na osnovu odredaba člana 16. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 5. stav 3. Pravilnika o postupku nabavke male vrijednosti u Ustavnom sudu Crne Gore (Su br. 798/17 od 31. oktobra 2017.g.) dajem sledeću

### IZJAVU<sup>1</sup>

da u postupku nabavke male vrijednosti za nabavku kancelarijskog materijala i tonera nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16. stav 4. Zakona i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke male vrijednosti.

Ova izjava čini sastavni dio dokumentacije postupka nabavke male vrijednosti, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Službenik za javne nabavke, Rajko Raičković

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

Ovlašćeno lice Naručioca, Predsjednik dr Dragoljub Drašković

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Potpisana izjava nalazi se u dokumentaciji nabavke male vrijednosti Naručioca.