

Број „SU“ 977/16

Број 619/16

Подгорица, 21. 11. 2016 год.

Подгорица, 21. 11. 2016 год.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA ODRŽAVANJA FOTOKOPIRNIH UREĐAJA

Zaključen, nakon sprovedene šoping metode, dana 21.11.2016.g., između:

1. **Naručioca Ustavnog suda Crne Gore**, ul. Njegoševa br.2, Podgorica, PIB: 02011735, žiro račun broj: 907-83001-19, koga zastupa predsjednica Desanka Lopičić (u daljem tekstu: **Naručilac**), i
2. **Ponudāča „ŠĆEPANOVIĆ“ D.O.O. Podgorica**, ul. I Proleterska br. 56, Masline, Podgorica, PIB: 02060060, žiro račun: 510-14560-10 kod Crnogorske komercijalne banke, koga zastupa izvršni direktor Milojica Šćepanović (u daljem tekstu: **Ponudāč**).

Ugovorne strane su se dogovorile o sljedećem:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga održavanja (servisiranja) jednog fotokopirnog aparata marke Canon IR5065Ne i jednog fotokopirnog aparata marke Canon IR3245N za potrebe **Naručioca**, po Tenderskoj dokumentaciji za postupak javne nabavke šopingom za nabavku usluga održavanja fotokopirnih uređaja, broj: „SU“ 808/16 od 03.10.2016. godine, a u svemu prema prihvaćenoj najpovoljnijoj ponudi **Ponudāča** i Rješenju **Naručioca** o izboru najpovoljnije ponude, broj „SU“ 885/16-2 od 31.10.2016. godine, koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ponudāč se obavezuje da, u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji za postupak javne nabavke šopingom za nabavku usluga održavanja fotokopirnih uređaja, broj: „SU“ 808/16 od 03.10.2016. godine, i u svemu prema dostavljenoj ponudi **Ponudāča**, koje su sastavni dio ovog Ugovora, izvrši usluge 24 redovna servisa jednog fotokopirnog aparata marke Canon IR5065Ne i 12 redovnih servisa jednog fotokopirnog aparata marke Canon IR3245N.

OP

UGOVORENA CIJENA

Član 3.

Ukupna ugovorena vrijednost usluga, sa obračunatim PDV-om, prema prihvaćenoj najpovoljnijoj ponudi **Ponuđača**, iznosi 2.784,60 € (slovima: dvijehiljadesedamstinaosamdesetčetirieuraišezdesetcenti).

ROK PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje **Ponuđaču** vršiti sukcesivno, u roku od 10 (deset) dana od datuma prijema fakture za izvršene ugovorene usluge održavanja (servisiranja) fotokopirnih uređaja.

Ukoliko **Naručilac** ne izvrši plaćanje u ugovorenom roku, **Ponuđač** može prekinuti pružanje usluga održavanja (servisiranja) fotokopirnih uređaja **Naručiocu**.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Naručilac se obavezuje da, po potrebi, dostavlja zahtjev za održavanje (servisiranje) navedenih fotokopirnih uređaja.

Ponuđač se obavezuje da je rok za održavanje (servisiranje) navedenih fotokopirnih aparata 1 (jedan) dan od datuma prijema zahtjeva naručioca za održavanje (servisiranje) predmetnih fotokopirnih aparata.

ROK VAŽENJA I RASKID UGOVORA

Član 6.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjeravanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana, i važiće godinu dana.

Ponuđač se obavezuje da izvrši **Naručiocu** uslugu održavanja (servisiranja) fotokopirnih aparata u periodu od 12 mjeseci od datuma zaključivanja (stupanja na snagu) ovog ugovora.

Ugovor se može raskinuti sporazumom ugovornih strana ili otkazom jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 7 (sedam) dana, u pisanoj formi.

Ukoliko se Ugovor raskine na zahtjev **Naručioca**, **Naručilac** je obavezan da prije podnošenja zahtjeva izmiri cjelokupan dug prema **Ponuđaču**.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 7.

Ovaj Ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).

PRIMJENA PROPISA

Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 9.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog Ugovora – ugovorene strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između **Naručioca** i **Ponuđača** ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 10.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC
PREDSJEDNICA
Desanka Lopičić

Desanka Lopičić


PONUĐAČ
IZVRŠNI DIREKTOR
Milojica Šćepanović

Milojica Šćepanović
